Comune di Burago di Molgora
Assessorato alla Pubblica Istruzione

Piano
per il diritto allo studio

Anno scolastico 2011/2012

Indice

Il Piano per il Diritto allo Studio pag. 3
Popolazione scolastica 2011/2012 pag. 4
Calendario anno scolastico 2011/2012 pag. 4
La Dote scuola - Regione Lombardia pag. 5

1. Interventi di sostegno per il diritto allo studio

1.1 Servizio mensa pag. 7
1.2 Servizio assistenza mensa, pre-scuola, post-scuola pag. 8
1.3 Progetto Spazio Giovani del venerdì pag. 9
1.4 Progetto "Dposcuola" pag. 10
1.5 Fornitura libri di testo pag. 11
1.6 Interventi a sostegno delle famiglie della scuola primaria e secondaria di 1° grado pag. 12
1.7 Interventi a favore delle famiglie della scuola dell'infanzia pag. 13

2. Interventi per garantire la pari opportunità formativa

2.1 Inserimento e socializzazione alunni diversamente abili o in difficoltà pag. 15
2.2 Progetto "Star bene a scuola" pag. 16
Tabella budget ore pag. 18

3. Servizi per la qualità dell'istruzione

3.1 Interventi a favore di progetti didattici pag. 20
3.2 Interventi per il funzionamento della scuola primaria e secondaria di 1° grado pag. 21
3.3 Progetti di iniziativa comunale pag. 22

3.3.1. Inglese per gioco pag. 22
3.3.2. Letture animate pag. 22
3.3.3. Assegni di merito pag. 22
3.3.4. Interventi a favore della scuola dell'infanzia pag. 23
3.3.5. Interventi a favore della scuola secondaria 1° grado pag. 23

4. Riepilogo generale

4.1 Uscite correnti pag. 25
4.2 Entrate correnti pag. 26

Allegato 1. Protocollo d'intesa per il servizio assistenza educativa scolastica pag. 28
Allegato 2. Criteri per la stipula della Convenzione con la scuola "Causa Pia d'Adda" pag. 32

Il Piano per il Diritto allo Studio

PREMESSA

L'educazione, l'istruzione, la formazione sono tra i primi interessi nazionali.
Esse sono finalizzate alla valorizzazione ed alla crescita della persona e della collettività nel rispetto dei principi della Costituzione, alla cui realizzazione fortemente contribuiscono, della Dichiarazione ei Diritti dell'uomo e degli accordi internazionali sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza.

CHE COSA E'

Il piano per il diritto allo studio è il documento di sintesi di tutti gli interventi realizzati dall'ente locale al fine di agevolare e favorire la frequenza degli alunni delle scuole d'infanzia e dell'obbligo;

1) in particolare a fornire sostegno e supporto locale per consentire l'inserimento nelle strutture scolastiche e la socializzazione dei minori disadattati o in difficoltà di sviluppo e di apprendimento;
2) ad eliminare i casi di evasione e di inadempienza dell'obbligo scolastico;
3) a favorire le innovazioni educative e didattiche che consentano una ininterrotta esperienza educativa in stretto collegamento tra i vari ordini di scuola, tra scuola, strutture altre agenzie educative dirette ai minori e la comunità locale. (art.2 L.R. 31/1980).

PERCHE'

Nel definire gli obiettivi operativi, di natura gestionale, organizzativa, assistenziale (come quelli previsti dalla legge n.104/92 relativa alla disciplina degli interventi a favore dell'handicap), o di natura tecnica (come quelli riguardanti la sicurezza legge 81/2008, l. 23/96), oppure di intervento diretto in ambito educativo, l'Amministrazione comunale intende operare in modo equilibrato nel rispetto del volume delle risorse economiche disponibili, in stretta collaborazione con gli organi dirigenziali e collegiali della scuola, sviluppando la partecipazione effettiva delle forze sociali, organizzate e attive sul territorio, per rendere più efficaci gli interventi.
La collaborazione e l'integrazione fra i principali soggetti del processo educativo e formativo (scuola, famiglia, organi d'istituto ed associazionismo, volontariato) sono essenziali per favorire il procedimento e lo sviluppo del bambino e prevenire situazione di disagio ed emarginazione.

COME

Il diritto allo studio si attua mediante contributi finanziari alle scuole del territorio, nell'ambito della competenza prevista dalla legge, nonché l'erogazione diretta di servizi a domanda individuale e collettivi da parte del comune.

Popolazione scolastica 2011/2012
(Dati aggiornati al 30 /06/2011)

Scuola dell'infanzia

Piccoli: n° 42
Mezzani: n° 35
Grandi: n° 33

TOTALE: n° 110

Scuola primaria

1ª A/1ª B: n° 41
2ª A: n° 17
2ª B: n° 17
3ª A: n° 20
3ª B: n° 19
4ª A: n° 21
4ª B: n° 21
5ª A: n° 19
5ª B: n° 17
TOTALE: n° 192

Scuola secondaria 1° grado

1ª A: n° 20
1ª B: n° 21
2ª A: n° 18
2ª B: n° 19
3ª A: n° 21
3ª B: n° 21
TOTALE: n° 120

Calendario anno scolastico 2011/2012

Inizio e termine delle lezioni

Scuola primaria
Inizio delle lezioni: lunedì 12 settembre 2011
Termine delle lezioni: venerdì 8 giugno 2012

Giorni di interruzione delle lezioni:
lunedì 31 ottobre 2011;
venerdì 9 dicembre 2011;
da venerdì 23 dicembre 2011 a domenica 8 gennaio 2012;
giovedì 23 e venerdì 24 febbraio 2012;
da giovedì 5 a mercoledì 11 aprile 2012;
lunedì 30 aprile 2012;

Giorni di frequenza scuola primaria: n. 171
Giorni di mensa scuola primaria: n. 171

Scuola secondaria 1° grado:
Inizio delle lezioni: lunedì 12 settembre 2011
Termine delle lezioni: venerdì 8 giugno 2012

Giorni di interruzione delle lezioni:
lunedì 31 ottobre 2011;
da venerdì 23 dicembre 2011 a domenica 8 gennaio 2012;
giovedì 23 e venerdì 24 febbraio 2012;
da giovedì 5 a martedì 10 aprile 2012;
lunedì 30 aprile 2012;

Giorni di frequenza scuola secondaria di 1° grado: n. 173
Giorni di mensa scuola secondaria di 1° grado: n. 69

DOTE SCUOLA PER L'ANNO SCOLASTICO 2011/2012 REGIONE LOMBARDIA

La Dote Scuola accompagna il percorso educativo dei ragazzi dai 6 ai 18 anni. È attribuita agli studenti delle scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado e a chi frequenta i percorsi triennali di formazione professionale. Garantisce la libertà di scelta delle famiglie e il diritto allo studio di ciascuno. Prevede contributi per premiare il merito e l'eccellenza e per alleviare i costi aggiuntivi sostenuti dagli studenti disabili.
La Dote scuola per gli studenti delle scuole statali primarie, secondarie di 1° grado e secondarie di 2° grado è formata da due componenti cumulabili: "Sostegno al reddito" e "Merito".

1. Sostegno al reddito
E' un contributo per libri, mensa, trasporti, materiale scolastico, assegnato agli studenti lombardi che frequentano le scuole statali.
Requisiti per richiedere la dote scuola "Sostegno al reddito":
la famiglia dello studente deve risiedere in Lombardia;
lo studente deve frequentare una scuola statale che si trova in Lombardia oppure in una regione confinante (a condizione che rientri quotidianamente nella propria residenza);
la famiglia deve avere un ISEE inferiore o uguale a 15.458,00 euro.

2. Merito
E' un contributo destinato agli allievi meritevoli delle scuole statali, che hanno conseguito risultati brillanti nell'anno scolastico 2010/2011.
Requisiti per richiedere la dote scuola "Merito":
la famiglia dello studente deve risiedere in Lombardia;
lo studente deve frequentare una scuola statale con sede in Lombardia oppure in una regione confinante (a condizione che rientri quotidianamente nella propria residenza);
la famiglia deve avere un ISEE inferiore o uguale a 20.000,00 euro. Non c'è limite di ISEE per gli studenti che conseguono 100 e lode all'esame di maturità.

La Dote Scuola per gli studenti delle scuole paritarie primarie, secondarie di 1° grado e secondarie di 2° grado è formata da due componenti cumulabili: "Buono Scuola" (che comprende "Integrazione al Buono Scuola" e "Contributo per disabilità") e "Merito".

1. Buono Scuola
E' un aiuto alla libertà di scelta nel settore educativo, attraverso un contributo economico per la frequenza di una scuola paritaria.
Requisiti per richiedere il "Buono scuola":
la famiglia dello studente deve risiedere in Lombardia;
lo studente deve frequentare una scuola paritaria che si trova in Lombardia oppure in una regione confinante (a condizione che rientri quotidianamente nella propria residenza);
la famiglia deve avere un Indicatore reddituale inferiore o uguale a 46.597,00 euro.

2. Integrazione al Buono Scuola
E' un sostegno in più per le famiglie meno abbienti che hanno uno o più figli iscritti a una scuola paritaria.
Requisiti per richiedere l'integrazione **:**
la famiglia deve avere un ISEE inferiore o uguale a 15.458,00 euro.

3. Contributo per la disabilità
Rientra nel "Buono Scuola" e consiste in un sostegno per favorire una formazione personalizzata per i ragazzi portatori di Handicap che frequentano le scuole paritarie. Per ottenere questo contributo non ci sono limiti di reddito.
Requisiti per richiedere il contributo:
handicap certificato dall'Asl

4. Merito
E' un contributo destinato agli allievi meritevoli delle scuole paritarie, per i risultati conseguiti nell'anno scolastico 2010/2011.
Requisiti per richiedere la dote scuola "Merito":
la famiglia dello studente deve risiedere in Lombardia;
lo studente deve frequentare una scuola paritaria con sede in Lombardia oppure in una regione confinante (a condizione che rientri quotidianamente nella propria residenza);
la famiglia deve avere un ISEE inferiore o uguale a 20.000,00 euro. Non c'è limite di ISEE per gli studenti che conseguono 100 e lode all'esame di maturità.

1

Interventi di sostegno per il diritto allo studio

In seguito all'indagine svolta per conoscere i bisogni effettivi della popolazione in ambito scolastico, sono stati restituiti i seguenti questionari:
A) alunni che frequenteranno la scuola primaria: n. 142 su n. 198 distribuiti (73 %);
B) alunni che frequenteranno la scuola secondaria 1° grado: n. 69 su n. 120 distribuiti (58 %);
per un totale di n. 211 su n. 318 (66,5 %).

Sulla base dei questionari restituiti, l'Amministrazione Comunale conferma l'organizzazione dei seguenti servizi:

- mensa
- assistenza mensa
- pre-scuola e post-scuola.

Anche per l'anno scolastico 2011/2012 il servizio **trasporto alunni** non verrà organizzato, considerate le seguenti richieste ricevute:

per alunni che frequenteranno la scuola primaria n° 17 richieste;

per alunni che frequenteranno la scuola secondaria 1° grado n° 7 richieste.

1.1 Servizio mensa

Il servizio di ristorazione scolastica per il triennio 2010/2013 è affidato in concessione alla ditta E.G.B. di Usmate Velate.

Dal mese di maggio 2011 la ditta E.G.B. S.rl. nell'intento di snellire le operazioni di pagamento del servizio di refezione scolastica ha attivato una nuova convenzione con Acme Italia (la società che fornisce il sistema informatico di gestione della mensa) che prevede l'attivazione di due nuovi canali di pagamento oltre a quelli già esistenti.
Pertanto è possibile effettuare ricariche:

- nelle edicole convenzionate presenti sul territorio comunale;
- tramite internet collegandosi al sito www.acmeitalia.it/grs800/web62/login.asp;
- con carta di credito presso qualsiasi sportello automatico della banca Unicredit in tutto il territorio nazionale.

Costo pasto a carico degli utenti

Per l'anno scolastico 2011/2012 verrà applicata la revisione del prezzo iniziale prevista dall'art. 3 del capitolato d'oneri. Pertanto, il costo del pasto verrà incrementato nel limite del 75% della variazione dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) riferita al mese di luglio 2011

ISTAT LUGLIO + 2,7
Costo del pasto = € 3,95 + (75% di 2,7) = € 4,03.

La tariffa del pasto a carico degli utenti sarà stabilita dalla Giunta Comunale.

USCITA PREVISTA

Docenti n. 10 X gg. 171 = tot. n. 1.710 X € 4,03 cad.(pasti sc. primaria)		€	6.891,30
Docenti n. 6 X gg. 69 = tot. n. 414 X € 4,03 cad.(pasti sc. secondaria)		€	1.668,42
	Totale	**€**	**8.559,72**
	Arrotondamento (+)	**€**	40,28
	Totale	**€**	**8.600,00**
Riduzioni Isee		€	13.000,00
	1° TOTALE	**€**	**21.600,00**
Previsione di consumo energia elettrica		€	4.500,00
	2° TOTALE	**€**	**26.100,00**

ENTRATA PREVISTA

Contributo statale presunto pasti docenti	€	6.000,00
Canone di concessione (IVA compresa)	€	7.640,00
TOTALE ENTRATA	**€**	**13.640,00**

1.2 Servizio assistenza mensa, pre-scuola, post-scuola

L'Amministrazione Comunale conferma la volontà di offrire agli alunni della scuola secondaria di 1° grado il servizio di ristorazione scolastica, garantendo l'*assistenza* dalle 13.40 alle 14.30, anche nei giorni in cui non è previsto il rientro pomeridiano.
Valutate inoltre le richieste pervenute dalle famiglie, si ritiene necessario confermare l'organizzazione dei servizi di *pre-scuola* e di *post-scuola* per la scuola primaria, dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 8.30 e dalle 16.30 alle 17.30.

I servizi parascolastici saranno gestiti dall'Azienda Speciale Consortile Offertasociale di Vimercate al costo orario di € 18,25 + 4% Iva.

USCITA PREVISTA

Assistenza mensa	n. 3 ore settimanali X 35 settimane X € 18,25	€	1.916,25
Pre-scuola	n. 5 ore settimanali X 35 settimane X € 18,25	€	3.193,75
Post-scuola	n. 5 ore settimanali X 35 settimane X € 18,25	€	3.193,75
	Totale	**€**	**8.303,75**
	+ Iva 4%	€	332,15
	Totale	**€**	**8.635,90**
	Arrotondamento (-)	€	35,90
	TOTALE	**€**	**8.600,00**

ENTRATA PREVISTA

Le tariffe da applicare agli utenti saranno determinate dalla giunta comunale nella misura massima di:

- € 16,00 al mese per il servizio *assistenza mensa*
- € 16,00 al mese per il servizio *pre-scuola*
- € 16,00 al mese per il servizio *post-scuola*

Iscritti assistenza mensa	n. 26 X € 16,00 X 9 mesi	€	3.744,00
Iscritti pre-scuola	n. 17 X € 16,00 X 9 mesi	€	2.448,00
Iscritti post-scuola	n. 10 X € 16,00 X 9 mesi	€	1.440,00
	Totale	**€**	**7.632,00**
	Arrotondamento (+)	€	68,00
	TOTALE	**€**	**7.700,00**

1.3 Progetto Spazio Giovani del venerdì

L'iniziativa nell'anno scolastico 2010/2011 ha avuto un positivo riscontro: i ragazzi che hanno frequentato costantemente i laboratori del venerdì sono stati n° 13 mentre coloro che hanno partecipato agli eventi proposti (cena con delitto e disco-dance) sono stati in media n° 26.

Dai questionari distribuiti agli alunni della scuola secondaria 1° grado per i servizi dell'anno scolastico 2011-2012 risultano n° 22 adesioni a tale iniziativa di cui n° 15 alunni dalle ore 13,40 e n° 7 alunni dalle ore 14,30.
Pertanto, anche per l'anno scolastico 2011-2012 si ripropone l'iniziativa che si svolgerà presso la sede di Progetto Giovani in Via Roma ogni venerdì dalle 14,30 alle 16,20 offrendo la possibilità di consumare il pranzo in mensa con gli educatori di Progetto Giovani dalle ore 13,40 fino all'inizio delle attività.

La partecipazione al servizio è gratuita.

1.4 Progetto “Doposcuola”

L’Amministrazione comunale in collaborazione con il Comitato dei genitori propone l’attivazione del servizio “DOPOSCUOLA” rivolto agli alunni della scuola secondaria 1° grado nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30 a partire dal mese di ottobre 2011 fino al mese di maggio 2012.
Il servizio verrà gestito tramite l’Azienda Speciale Consortile “Offertasociale” di Vimercate da Cooperativa specializzata nel settore che fornirà gli educatori professionali nella misura di una unità ogni 10 ragazzi.
Le ore del “DOPOSCUOLA” saranno così strutturate:

- nella prima ora il ripasso di argomenti disciplinari;
- nella seconda ora lo svolgimento dei compiti.

Il costo mensile del servizio è stato previsto in € 50,00 da corrispondere in due soluzioni:

- 1° rata € 150,00 per i mesi da ottobre a dicembre 2011;
- 2° rata € 250,00 per i mesi da gennaio a maggio 2012.

All’atto dell’iscrizione verrà richiesto alle famiglie il pagamento della prima rata e l’impegno al pagamento della seconda rata entro il mese di gennaio 2012.

USCITA PREVISTA

Da ottobre a dicembre 2011
n° 2 educatori n. 5 ore settimanali X 12 settimane X € 21,51 € 2.581,20

Da gennaio a maggio 2012
n° 2 educatori n. 5 ore settimanali X 20 settimane X € 22,14 € 4.428,00

Totale	**€**	**7.009,20**
+ Iva 4%	€	280,37
Totale	**€**	**7.289,57**
Arrotondamento (+)	€	10,43
TOTALE	**€**	**7.300,00**

ENTRATA PREVISTA

La tariffa mensile da applicare agli utenti sarà determinata dalla giunta comunale nella misura massima di € 50,00 al mese.

Iscritti al doposcuola n. 14 X € 50,00 X 8 mesi

TOTALE € 5.600,00

1.5 Fornitura libri di testo

Scuola primaria

In base alle disposizioni degli artt. 42 e 45 della Legge 616/77, l'Amministrazione Comunale fornisce i libri di testo, o alternativi, a tutti gli alunni della scuola primaria, a titolo completamente gratuito.

USCITA PREVISTA

Libri di testo scuola primaria	€	5.000,00
	TOTALE €	**5.000,00**

1.6 Interventi a sostegno delle famiglie della scuola primaria e secondaria di 1° grado

Per i servizi sopra descritti (ristorazione scolastica, assistenza mensa, pre-scuola, post-scuola) l'Amministrazione Comunale attuerà gli interventi a favore delle famiglie applicando il criterio di calcolo delle fasce di reddito ISEE, come risulta dalla seguente tabella:

REDDITO ISEE	PERCENTUALE DI RIDUZIONE	QUOTA PASTO	QUOTA SERVIZI DI PRE / POST SCUOLA E ASSISTENZA MENSA
Inferiore a € 5.500,00	100 %	€ 0,00	0,00
Da € 5.501,00 a € 7.500,00	60 %	€ 1,61	6,40
Da € 7.501,00 a € 10.500,00	30 %	€ 2,82	11,20
Oltre € 10.501,00	0 %	€ 4,03	16,00

Le riduzioni saranno concesse solo alle famiglie con residenza nel Comune di Burago di Molgora.

Per i residenti che frequentano scuole pubbliche e private in altri Comuni, le riduzioni si applicheranno nel limite massimo delle quote del buono pasto in vigore nella mensa scolastica di Burago di Molgora.

USCITA PREVISTA

Sulla base dei limiti di fascia di reddito ISEE sopra indicati e delle riduzioni concesse nell'a.s. 2010/2011, si stima una spesa di € 13.000,00

1.7 Interventi a sostegno delle famiglie della scuola dell'infanzia

L'Amministrazione Comunale attuerà gli interventi a favore delle famiglie con alunni iscritti alla scuola dell'infanzia, rimborsando l'importo pagato per i buoni pasto secondo una percentuale stabilita con il criterio di calcolo delle fasce di reddito ISEE, come risulta dalla seguente tabella:

REDDITO ISEE	PERCENTUALE DI RIMBORSO	QUOTA RIMBORSO PASTO
Inferiore a € 5.500,00	100 %	€ 4,03
Da € 5501,00 a € 7.500,00	60 %	€ 2,42
Da € 7.501,00 a € 10.500,00	30 %	€ 1,21
Oltre € 10.501,00	0 %	€ 0,00

Il rimborso delle quote per i buoni-pasto verrà concesso solo alle famiglie aventi residenza nel Comune di Burago di Molgora, estendendo la possibilità anche a coloro che, pur essendo residenti, frequentano scuole dell'infanzia pubbliche e private in altri Comuni.

Le quote di rimborso si applicheranno nel limite massimo delle quote del buono pasto in vigore nella mensa scolastica di Burago di Molgora.

Il rimborso avverrà previa comunicazione da parte della scuola dell'infanzia del numero effettivo di pasti consumati ovvero previa presentazione da parte delle famiglie delle ricevute dei pagamenti effettuati per l'acquisto di buoni-pasto.

USCITA PREVISTA

Sulla base dei limiti di fascia di reddito ISEE sopra fissati e dei rimborsi concessi nell'a.s. 2010/2011, si stima una spesa di € 5.000,00

2

Interventi per garantire la pari opportunità formativa

2.1 Inserimento e socializzazione alunni diversamente abili o in difficoltà

La gestione del servizio di assistenza scolastica è affidata all'Azienda Speciale Consortile Offertasociale di Vimercate, per complessive n. 142 ore settimanali, di cui:
- n° 118 assegnate ad alunni residenti e frequentanti la scuola primaria e la scuola secondaria 1° grado di Burago di Molgora;
- n° 6 ore assegnate ad alunno residente e frequentante la scuola primaria di Omate;
- n° 18 ore assegnate ad alunno residente e frequentante la scuola secondaria 1° grado di Busnago.

Sono state altresì assegnate n° 100 ore di servizio di facilitazione linguistica da svolgersi da settembre a dicembre 2011 a favore di un'alunna proveniente dal Perù che frequenterà la classe 4° della scuola primaria "A. Manzoni" di Burago di Molgora.

Il servizio sarà erogato secondo il protocollo operativo tra i Comuni, le 27 Istituzioni Scolastiche del Vimercatese e del Trezzese e le Cooperative Sociali Aeris e La Grande Casa (Consorzio CS&L) come da Allegato "1".

Costo orario del servizio di assistenza scolastica: € 19,27+ 4% Iva.

USCITA PREVISTA

n. 138 ore settimanali X 35 settimane X € 19,27	€	93.074,10
n. 4 ore settimanali X 41 settimane X € 19,27	€	3.160,28
n. 130 ore servizio di coordinamento X € 19,27	€	2.505,10
n. 100 ore di facilitazione linguistica X € 30,00	€	3.000,00
Totale	**€**	**101.739,48**
+ Iva 4%	€	4.069,58
Arrotondamento (+)	€	190,94
TOTALE	**€**	**106.000,00**

2.2 Progetto “Star bene a scuola”

Il servizio di psicopedagogia scolastica nell’ambito del progetto “Star bene a scuola” è affidato alla Cooperativa “Sviluppo&Integrazione” di Milano per il periodo dall’1 settembre 2009 al 30 giugno 2012.
Le professioniste che hanno svolto il servizio nell’anno scolastico 2010-2011 sono state:
- la dr.ssa Laura Arati per la scuola dell’infanzia e la scuola primaria;
- la dr.ssa Cecilia Beratto per la scuola secondaria di 1° grado.

Scuola dell’infanzia

La psicopedagogista è stata coinvolta in periodiche osservazioni all’interno delle sezioni finalizzate a cogliere indicatori di possibile disagio su bambini segnalati dalle educatrici oltre che monitorare l’andamento degli interventi educativi su alcuni bambini in carico presso strutture specialistiche e/o seguiti da educatori comunali.
La professionista ha effettuato confronti periodici con le educatrici in particolare dei bambini in entrata alla scuola primaria per individuare precocemente difficoltà in ambito psicomotorio, cognitivo e linguistico e fornire strategie educative ad insegnanti e genitori degli alunni coinvolti.
L’intervento nella scuola dell’infanzia si è concluso con l’attivazione del progetto di screening per la valutazione dei pre-requisiti della letto-scrittura effettuate sui bambini dell’ultimo anno della scuola dell’infanzia.
Sono stati effettuati diversi colloqui con i genitori e/o altre figure di riferimento, per l’individuazione di modalità educative più efficaci nella gestione dei figli e nel sostenerli nell’affrontare problematiche legati ai compiti di sviluppo connessi alla fascia dell’età prescolare.
In alcuni casi, i colloqui erano finalizzati ad effettuare un invio presso strutture specialistiche del territorio per un approfondimento di possibili indicatori di disturbi.
E’ stata realizzata una serata per i genitori che ha trattato la tematica del passaggio dalla scuola d’infanzia alla scuola primaria.

Scuola primaria

La psicopedagogista ha svolto durante l’intero anno scolastico osservazioni mirate degli alunni all’interno delle classi e incontri di counseling ai vari team di insegnanti, finalizzati questi ultimi a fornire adeguate strategie educative-relazionali e didattiche per la gestione di alcune dinamiche di gruppo disfunzionali all’interno di alcuni gruppi classe.
Nelle classi del biennio è stato fornito ai team docenti un supporto per la promozione di un contesto relazionale positivo in grado di favorire un buon percorso di apprendimento unitamente all’individuazione di soggetti con potenziali difficoltà di apprendimento o sul piano socio-relazionale.
Nelle classi seconde è stato effettuato lo screening attraverso la somministrazione di test standardizzati permettendo di individuare alunni con difficoltà nella lettura, scrittura e calcolo. Al termine del progetto è stata data alle insegnanti una restituzione rispetto ai risultati dei singoli alunni ed ai genitori solo nelle situazioni in cui si sono rilevati indicatori di rischio rispetto alla possibile presenza di disturbi dell’apprendimento che necessitano di interventi diagnostici e di mirate strategie didattiche.
Dove si è ritenuto necessario, si sono attivati percorsi di valutazione neuropsichiatrica al fine di ottenere la conseguente certificazione dei bambini con difficoltà e ritardo in ambito psicomotorio, con numerosi incontri con le figure ed i centri specialistici che seguono gli alunni in ambito diagnostico e riabilitativo.
Nel triennio, oltre al counseling alle insegnanti, si sono realizzati i seguenti percorsi:

1. percorso di educazione all’affettività nelle classi quinte;
2. somministrazione collettiva nelle classi quinte del test psicoattitudinale “B.P.A. livello 1”, i cui elementi sono stati utilizzati anche nella formazione delle future classi prime della scuola secondaria.

Molte ore sono state utilizzate per la gestione delle classi terze: la psicopedagogista è stata impegnata in un percorso di affiancamento e supporto alle figure delle insegnanti che si sono trovate a gestire una situazione problematica con diversi livelli ed implicazioni.
Numerosi anche i colloqui effettuati con cadenza settimanale con i genitori e/o altre figure di riferimento, per l’individuazione di modalità educative più efficaci nella gestione dei figli e nel sostenerli nelle loro difficoltà di apprendimento e/o affettivo-relazionali.
La psicopedagogista ha collaborato inoltre con la commissione che si occupa della formazione delle classi prime in modo da poter rappresentare un ausilio per la formazione di classi omogenee per livello e problematicità.
Si sono tenuti costanti incontri con il servizio sociale al fine di effettuare confronti periodici ed un monitoraggio continuativo con l’obiettivo di attivare interventi integrati e mirati alla risoluzione dei problemi dei minori e delle loro famiglie.

Scuola secondaria 1° grado:

L'intervento della dr.ssa Beratto si è caratterizzato mediante l'attivazione dello sportello psicologico ai ragazzi che ha avuto anche cadenza settimanale. Rispetto al precedente anno sono aumentati i colloqui con i genitori degli alunni con l'obiettivo di incrementare le loro capacità di relazione e di comunicazione attraverso un ascolto e accoglimento dei bisogni dei ragazzi.

La psicopedagogista ha inoltre somministrato nelle classi prime il test del sociogramma per valutare il clima relazionale fra i ragazzi, la presenza di conflitti e per individuare i soggetti rifiutati e isolati all'interno della classe al fine di attivare strategie anche con le figure educative per migliorare il loro inserimento e la socializzazione.

Nelle classi terze si è svolto il progetto di orientamento alla scuola superiore in cui la principale finalità è stata di sostenere i ragazzi nella scelta del percorso formativo da intraprendere dopo la licenza media, aiutandoli ad attuare una scelta più consapevole e congruente con le proprie caratteristiche, potenzialità e motivazioni. L'intervento si è strutturato in n° 3 incontri nelle singole classi in cui sono stati somministrati i test psicoattitudinali e di autostima; successivamente la psicopedagogista ha effettuato la restituzione dei risultati conseguiti dai singoli alunni in un incontro con il consiglio orientativo degli insegnanti ed in un colloquio individuale con ogni studente e la sua famiglia.

Nelle classi terze è stato effettuato il progetto di educazione all'affettività che ha comportato due incontri strutturati con discussioni e lavori di gruppo mediante attivazione di schede specifiche.

Si sono infine mantenuti contatti costanti con il servizio sociale al fine di effettuare confronti periodici ed un monitoraggio continuativo con l'obiettivo di attivare interventi integrati e mirati alla risoluzione dei problemi dei minori e delle loro famiglie.

Nell'anno scolastico 2011-2012 la dr.ssa Arati verrà sostituita dalla Dr.ssa Tania Radaelli, professionista socia della Cooperativa; la Dr.ssa Arati garantirà la co-presenza nei mesi di settembre e ottobre 2011 per favorire il passaggio di informazioni e di scambi con il personale docente e la direzione didattica.

Tabella budget ore e spesa per l'anno scolastico 2011/2012

LIVELLO	AZIONE	Budget ore 2011/2012	SPESA TOTALE
I	Incontri istituzionali		
I	Incontri per definizione delle azioni di intervento		
III	Incontri con il servizio sociale		
III	Partecipazione al tavolo territoriale		
Interventi di coordinamento istituzionale		**18**	**€ 552,00**
II	Osservazione delle sezioni		
II	Screening		
II	Counseling agli educatori		
II	Counseling ai genitori		
II	Incontri finalizzati per i bambini disabili		
II	Incontri di gruppo con i genitori		
Scuola dell'infanzia		**98**	**€ 3.000,00**
II	Osservazione in classe		
II	Screening		
II	Counseling agli insegnanti/educatori		
II	Counseling ai genitori		
II	Incontri finalizzati per i bambini con disabilità		
II	Incontri di gruppo con i genitori		
Scuola primaria		**150**	**€ 4.593,00**
II	Osservazione in classe		
II	Counseling agli insegnanti/educatori		
II	Counseling ai genitori		
II	Spazio d'ascolto per i ragazzi		
II	Percorso di orientamento scolastico		
II	Incontri finalizzati per i ragazzi con disabilità		
II	Incontri con i genitori		
Scuola secondaria di primo grado		**115**	**€ 3.521,00**
TOTALE budget ore		**381**	**€ 11.666,00**

3

Servizi per la qualità dell'istruzione

L'Amministrazione Comunale, a sostegno della qualità dei servizi formativi rivolti alla propria comunità, erogherà all'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Ornago / Burago di Molgora un contributo complessivo che comprenderà sia gli interventi a favore di progetti didattici (vedi 3.1), sia le spese per il funzionamento delle scuole primarie e secondarie di 1° grado (vedi 3.2).

Il contributo verrà erogato con le seguenti modalità:

- 1ª rata - pari al 40% - entro il 30.09.2011 per permettere l'avvio dei progetti e delle attività scolastiche;
- 2ª rata - pari al 40% - entro il 31.03.2012;
- 3ª rata - pari al 20% ad avvenuta presentazione di un dettagliato consuntivo delle spese e di una relazione sull'attuazione dei progetti da parte del dirigente dell'Istituto Comprensivo.

Nelle pagine seguenti si sintetizzano i progetti elaborati dalla scuola primaria e dalla scuola secondaria di 1° grado, che l'Amministrazione intende finanziare con il proprio contributo.
Sono inoltre riportati i progetti di iniziativa comunale.

3.1 Interventi a favore di progetti didattici

SCUOLA PRIMARIA

Progetto “Musica e movimento” classi 1° e 2°
Progetto “Impariamo giocando” classi 3°, 4° e 5°
Progetto “Educazione all’ambiente” con il Consorzio Parco del Molgora
Progetto “Facciamo teatro” classi 4° e 5°
Progetto “Musica insieme” classi 3°, 4° e 5°
Progetto “Diversabilità” classi 5°

€ 16.800,00

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Progetto “Partecipazione concorso Kangourou”
Progetto “Educazione all’ambiente” con il Consorzio Parco del Molgora
Progetto “Educazione all’affettività” per le classi 3°
Progetto “Integrazione diversabili”
Progetto “Laboratorio di videocinematografia”
Progetto “Star Trek” e “Rimotivazione allo studio”
Progetto “Spettacolo teatrale”
Progetto “Giochi della Gioventù”
Progetto “Educazione alla salute” per le classi 3°
Progetto “Educazione stradale – Progetto Vita”
Progetto “Giornata della Memoria”
Progetto “Legalità”
Laboratorio sportivo
Rimotivazione allo studio
Musica d’insieme

€ 8.100,00

Scuola primaria		**2011/2012**	**2010/2011**
Progetti didattici	€	16.800,00	16.800,00
Progetto comunale “Star bene a scuola”	€	4.593,00	4.777,00
Progetto comunale “Promozione lettura”	€	1.000,00	1.200,00
Totale	**€**	**22.393,00**	**22.777,00**
Scuola secondaria di 1° grado			
Progetti didattici	€	8.100,00	8.100,00
Progetto comunale “Star bene a scuola”	€	3.521,00	3.705,00
Progetto comunale “Promozione lettura”	**€**	600,00	700,00
Progetto comunale “Accoglienza, conoscenza di sé e orientamento”	**€**	800,00	1.000,00
Totale	**€**	**13.021,00**	**13.505,00**
TOTALE	**€**	**35.914,00**	**36.282,00**

3.2 Interventi per il funzionamento della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado

Di seguito si indica la ripartizione del contributo erogato per il funzionamento della scuola primaria e secondaria di 1° grado.

USCITA PREVISTA

Scuola primaria

Acquisto materiale didattico	€	6.000,00
Noleggio fotocopiatrice e rinnovo assicurazione aula informatica	€	1.250,00
Interventi di riparazione attrezzature scolastiche	€	1.000,00
Manifestazioni organizzate dalla scuola (festa di Natale e fine anno scolastico, visite d'istruzione, rassegna teatrale)	€	1.000,00
Assistenza tecnica e assicurazione strumentazioni informatiche della scuola (hardware e sofrware)	€	1.500,00
Sicurezza (servizio prevenzione e protezione)	€	1.000,00
Totale	**€**	**11.750,00**

Scuola secondaria di 1° grado

Acquisto materiale didattico	€	4.600,00
Noleggio fotocopiatrice	€	1.250,00
Interventi di riparazione attrezzature scolastiche	€	1.000,00
Manifestazioni organizzate dalla scuola (festa di Natale e fine anno scolastico, visite d'istruzione, rassegna teatrale)	€	800,00
Assistenza tecnica e assicurazione strumentazioni informatiche della scuola (hardware e software)	€	1.500,00
Sicurezza (servizio prevenzione e protezione)	€	800,00
Totale	**€**	**9.950,00**
TOTALE	**€**	**21.700,00**

Contributo al Comune di Ornago (spese servizio di segreteria).	€	1.180,00

3.3 Progetti di iniziativa comunale

3.3.1 Inglese per gioco

Per l'anno scolastico 2011/2012 il progetto "Inglese per gioco" (da ottobre 2011 a maggio 2012) verrà riproposto per n° 120 ore rivolte ai bambini "grandi" della scuola dell'infanzia "Causa Pia d'Adda".
Verrà erogato un contributo alla scuola destinato espressamente a detto progetto pari a € 5.000,00.

USCITA PREVISTA

Acquisto testi didattici	€	150,00
Incarico di collaborazione per n° 120 ore	€	4.850,00
TOTALE	**€**	**5.000,00**

3.3.2 Letture animate

Come per gli anni scorsi, si intende organizzare letture animate per stimolare a pensare, sognare e crescere.
L'obiettivo è rendere il libro una presenza naturale e abituale nella vita dei giovani e trasformare la lettura in momento di svago, di evasione al pari di un cd, un film, un gioco.
Destinatari dell'iniziativa, oltre alle classi della scuola secondaria di 1° grado, sono tutte le classi della scuola primaria.

USCITA PREVISTA

n. 5 incontri per la scuola primaria	€	1.000,00
n. 3 incontri per la scuola secondaria di 1° grado	€	600,00
TOTALE	**€**	**1.600,00**

3.3.3 Assegni di merito

L'Amministrazione Comunale intende premiare gli studenti residenti nel Comune di Burago di Molgora che si sono distinti per i risultati conseguiti durante l'anno scolastico 2011/2012, elargendo un assegno del valore di € 180,00 agli alunni che avranno ottenuto i voti 9 e 10 all'esame di licenza della scuola secondaria di 1° grado. La previsione è basata sul numero di esaminandi dell'anno 2010/2011.

USCITA PREVISTA

n. 9 assegni di merito per € 180,00 cadauno	€	1.620,00

TOTALE	**€**	**1.620,00**

3.3.4 Interventi a favore della scuola dell'infanzia

Nell'ambito degli interventi a sostegno del funzionamento della scuola dell'infanzia privata**,** l'Amministrazione Comunale interviene da diversi anni con un contributo a copertura parziale delle spese di gestione, così come specificato nella convenzione che disciplinerà i rapporti tra il Comune e l'Ente in base ai criteri fissati nell'Allegato "2".

USCITA PREVISTA

Contributo attività educativo-didattica	€	7.000,00
Rimborso pasti (vedi 1.5)	€	5.000,00
Contributo Progetto "Inglese per gioco" (vedi 3.3.1)	€	5.000,00
Progetto "Star bene a scuola" (vedi 2.2)	€	3.000,00
TOTALE	**€**	**20.000,00**

3.3.5 Interventi a favore della scuola secondaria di 1° grado – Accoglienza, conoscenza di sé, orientamento.

Percorso mirato ad accompagnare i ragazzi e le ragazze verso la costruzione del gruppo classe, la presa di conoscenza delle loro capacità, attitudini e interessi.
Il percorso ha quali tematiche principali la conoscenza di sé per la costruzione di un progetto per il futuro, l'esplorazione del processo di scelta, l'incontro con il nuovo sistema formativo ed il mondo del lavoro.
Il progetto è realizzato con la collaborazione degli educatori di Progetto Spazio Giovani.

USCITA PREVISTA

Operatori Progetto Giovani *n° 40 ore annue*	€	800,00
TOTALE	**€**	**800,00**

4

Riepilogo generale

4.1 Uscite correnti

		Previsione 2011/2012	Consuntivo 2010/2011	Previsione 2010/2011
SCUOLA DELL'INFANZIA				
Contributo per attività didattiche	€	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Rimborso pasto alunni	€	5.000,00	4.436,41	5.000,00
Progetto "Inglese per gioco"	€	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale	**€**	**17.000,00**	**16.436,41**	**17.000,00**
SCUOLA PRIMARIA				
Fornitura libri di testo	€	5.000,00	4.923,66	5.000,00
Contributo per progetti didattici	€	16.800,00	16.623,00	16.800,00
Contributo al funzionamento	€	11.750,00	10.750,00	11.750,00
Totale	**€**	**33.550,00**	**32.296,66**	**33.550,00**
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO				
Contributo per progetti didattici	€	8.100,00	8.057,00	8.100,00
Contributo al funzionamento	€	9.950,00	10.450,00	9.950,00
Totale	**€**	**18.050,00**	**18.507,00**	**18.050,00**
ALTRI CONTRIBUTI				
Contributo Comune Ornago funzionamento segreteria	€	1.180,00	1.462,58	1.500,00
Totale	**€**	**1.180,00**	**1.462,58**	**1.500,00**
GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI				
Servizi parascolastici (pre-scuola, post-scuola, assistenza mensa)	**€**	8.600,00	7.953,16	8.400,00
Doposcuola	**€**	7.300,00	//	//
Assistenza *ad personam*	**€**	106.000,00	105.650,11	101.600,00
Totale	**€**	**121.900,00**	**113.603,27**	**110.000,00**
INTERVENTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE				
Assegni di merito	€	1.620,00	1.620,00	1.260,00
Progetto "Star bene a scuola"	€	11.666,00	11.666,00	11.666,00
Letture animate	€	1.600,00	1.127,50	1.400,00
Progetto "Accoglienza, conoscenza di sé, orientamento"	€	800,00	975,50	1.000,00
Totale	**€**	**15.686,00**	**15.389,00**	**15.326,00**
SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA				
Pasti insegnanti (spesa presunta)	€	8.600,00	8.397,70	8.300,00
Riduzioni ISEE pasti alunni (spesa presunta)	€	13.000,00	12.687,63	10.000,00
Consumo energia elettrica	€	4.500,00	4.450,00	4.000,00
Totale	**€**	**26.100,00**	**25.535,33**	**22.300,00**
TOTALE SPESE CORRENTI	**€**	**233.466,00**	**223.230,25**	**217.726,00**

4.2 Entrate correnti

		Preventivo 2011/2012	Consuntivo 2010/2011	Previsione 2010/2011
SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA				
Contributo statale pasti insegnanti – entrate presunte	€	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Canone di concessione (compresa IVA)	€	7.640,00	7.488,67	7.489,00
Totale	**€**	**13.640,00**	**13.488,67**	**13.489,00**
SERVIZI PARASCOLASTICI				
Rette doposcuola	€	5.600,00	----------	----------
Rette utenti	€	7.700,00	5.465,00	7.900,00
Totale	**€**	**13.300,00**	**5.465,00**	**7.900,00**
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**€**	**26.940,00**	**18.953,67**	**21.389,00**

		Preventivo 2011/2012	Consuntivo 2009/2010	Previsione 2010/2011
TOTALE USCITE CORRENTI	€	233.466,00	223.230,25	217.726,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	€	26.940,00	18.953,67	21.389,00
DIFFERENZA A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE	€	**206.526,00**	**204.276,58**	**196.337,00**

Allegati

ALLEGATO “1”

PROTOCOLLO OPERATIVO TRA I COMUNI, LE 27 ISTITUZIONI SCOLASTICHE DEL VIMERCATESE E DEL TREZZESE E LE COOPERATIVE SOCIALI AERIS E LA GRANDE CASA (Consorzio CS&L)

PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA
(revisione 2010)

PREMESSA E DEFINIZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA (AES)

Il servizio di Assistenza Educativa Scolastica (di seguito definito AES) è garantito agli alunni diversamente abili in base alla L.R. 31/80 “Diritto allo studio- Norme di attuazione” e L. 104/92 “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e viene erogato dal Consorzio CS&L cui è stato appaltato dall’Azienda Speciale Consortile Offertasociale.
Il servizio di AES ha l’obiettivo primario di favorire e supportare l’integrazione scolastica degli alunni diversamente abili e/o in situazione di disagio e di favorirne la piena partecipazione alle attività scolastiche; tali alunni, rappresentano i destinatari del servizio. Il servizio garantisce interventi qualificati, coordinati con le Istituzioni Scolastiche e con l’èquipe socio-psico-pedagogica comunale, che non solo permettano all’alunno di ottemperare all’obbligo scolastico, ma che ne valorizzino le competenze nel rispetto della personalità e delle abilità che gli sono proprie.
È stabilito che il personale educativo dipendente della Cooperative sociali, sia inquadrato al livello D1 del *Contratto collettivo nazionale di lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle Cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo* e svolga il ruolo definito come “Assistente educativo scolastico”.

Art. 1 FINALITA' DEL DOCUMENTO
Nel presente documento si definiscono le modalità per l’attivazione, l’erogazione e il controllo del servizio (per ciò che non è esplicitato si rimanda al “Capitolato per la gestione dei servizi intercomunali di assistenza domiciliare, educativa e di supporto” predisposto da Offertasociale). La finalità del documento è il miglioramento della qualità del sistema dei servizi educativi nell’area dell’integrazione scolastica.
Il documento è valido per tutta la durata dell'appalto del servizio e, in un' ottica di miglioramento continuo, è soggetto a revisioni periodiche da parte del Gruppo Tecnico di Lavoro.

Art. 2 RICHIESTA DI ASSISTENZA EDUCATIVA E PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO
La richiesta di assistenza educativa viene presentata dalle Istituzioni Scolastiche all’Ufficio comunale competente (Pubblica Istruzione o Servizi Sociali) entro il 15 di giugno, prima che venga definito il Piano per il Diritto allo Studio relativo all’anno scolastico successivo. La richiesta deve indicare nome e cognome dell’alunno, scuola e classe di appartenenza, numero ore settimanali di erogazione del servizio (Modulo M1) e può essere corredata da copia della certificazione rilasciata dall'UONPIA (o struttura accreditata); è auspicabile che entro il 1° luglio, la Scuola comunichi al Comune (che ne informa le Cooperative) le sezioni di appartenenza, in caso di variazione o nuovi inserimenti.
L’Amministrazione Comunale concorda con le Istituzioni Scolastiche e l’équipe comunale il servizio di AES sulla base di tali dati, inoltra le richieste a Offertasociale e contestualmente, entro il 1° luglio e utilizzando l'apposito modulo (M2), alla Cooperativa; è facoltà del Comune definire un numero di ore indirette.
L’obiettivo è concludere la fase di assegnazione degli incarichi almeno una settimana prima dell’avvio del servizio. Entro l'inizio dell'anno scolastico, l'Amministrazione Comunale comunica al Dirigente Scolastico i nominativi degli assistenti educativi assegnati.
Eventuali variazioni delle richieste, a seguito delle effettive assegnazioni del personale insegnante di sostegno da parte del CSA, possono essere inoltrate anche successivamente alla data indicata.

ART. 3 PERSONALE – L’ASSISTENTE EDUCATIVO SCOLASTICO
L’Amministrazione formula le richieste di assistenza educativa sulla base delle esigenze espresse dalle Istituzioni Scolastiche e in accordo con l’èquipe comunale.
In linea di massima, le esigenze possono essere di due tipi:
a) necessità di garantire la continuità del servizio confermando l’incarico all’assistente educativo che già ha operato con l’alunno;
b) necessità di individuare una figura nuova, sia che si tratti di un alunno già inserito nella Scuola, sia che si tratti di un nuovo inserimento.

E' auspicabile che, nei mesi di maggio e giugno, avvenga un incontro cui siano presenti il Comune, lo psicopedagogista ed il responsabile di progetto della cooperativa, per un'analisi dell'anno in corso e per confrontarsi sull'anno successivo.

Selezione - La selezione del personale è di competenza della Cooperativa e viene effettuata sulla base dei requisiti previsti dal capitolato di servizio. L'assistente educativo che inizia il suo intervento in un nuovo Istituto, è tenuto a presentarsi, il primo giorno di servizio, al Dirigente Scolastico.
La famiglia viene avvisata dell'eventuale cambio di operatore da parte del Comune e/o della Scuola.

Sostituzione - Se durante l'anno scolastico le Istituzioni Scolastiche dovessero ravvisare situazioni di inadeguatezza del personale incaricato, il Dirigente farà comunicazione scritta all'Ufficio competente, che provvederà ad attivare un momento di confronto con Offertasociale e la Cooperativa.

Dimissioni - In caso di dimissioni del personale, la Cooperativa deve comunicarlo tempestivamente per iscritto all'Ufficio competente ed attivarsi per affidare l'incarico a nuovo personale entro 8 giorni lavorativi.
Assenza dell'assistente educativo – Prima dell'inizio del servizio, e comunque non oltre le ore 11.00, le Cooperative devono comunicare l'assenza del personale sia alla Scuola sia all'Ufficio comunale competente, indicando, non appena possibile, il periodo di assenza e il nominativo del sostituto. Per le situazioni di particolare gravità, individuate concordemente dal Dirigente Scolastico e dall'Ufficio comunale competente, la Cooperativa dovrà attivare la sostituzione del personale entro 24 ore.
Per tutti gli altri casi la sostituzione viene garantita dal 4° giorno di assenza salvo diversa e preventiva indicazione di non sostituzione in caso di assenza (non oltre una settimana lavorativa), valida per l'anno in corso, da parte del referente comunale.
Le Cooperative, quando possibile, individuano un solo sostituto per l'intero periodo di assenza.
Qualora l'assistente educativo non dovesse presentarsi in servizio e in assenza di comunicazioni da parte della Cooperativa, la Scuola dovrà avvisare tempestivamente l'Ufficio comunale, che contatterà la Cooperativa; in caso di assenza del personale dell'Ufficio comunale competente, la Scuola contatterà direttamente la Cooperativa per attivare la sostituzione.

Sciopero – Nel caso che venga indetto uno sciopero, la Cooperativa è tenuta a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Comunale competente del Comune (almeno 5 giorni prima della data prevista).

Referente - Le Cooperative individuano per ciascun Comune un Responsabile del servizio a cui fare riferimento e ne comunica il nominativo all'Ufficio comunale competente.

Piano e programmazione di lavoro dell'assistente educativo

Per ciascun assistente educativo è definito un numero massimo di ore settimanali di servizio; tale monte ore comprende i seguenti momenti:
- partecipazione alla stesura e alle verifiche periodiche del PEI (GLH operativo) (pagina 14 dell' "Intesa tra Scuola, Comuni, Asl, Azienda ospedaliera per l'integrazione scolastica alunni diversamente abili 2010 – 2015")
- incontri di programmazione specifica relativamente all'alunno seguito;
- incontri con i genitori assieme al corpo docente;
- predisposizione della relazione di fine anno (1 ora e 30 minuti);
- eventuali momenti di preparazione del materiale di lavoro, colloqui con gli specialisti;
- partecipazione agli incontri del GLH d'Istituto, se nominato membro del gruppo di lavoro;
- predisposizione della Scheda Progettuale per alunni in situazione di disagio (30 minuti), suddivisa nelle due aree: relazionale e didattica; tale documento, strumento operativo delle cooperative, è auspicabile venga condiviso assieme a tutti gli attori coinvolti nella definizione del progetto;
- collaborazione con lo psicopedagogista.

Dal monte-ore sono invece escluse le ore di formazione, a carico delle Cooperative.
L'articolazione oraria settimanale dell'intervento deve essere approvata dal Responsabile della Cooperativa, in modo da garantire un utilizzo razionale delle risorse.
I Dirigenti Scolastici possono richiedere una modifica temporanea del servizio di AES solo in casi eccezionali, concordandolo con l'Ufficio comunale competente e le Cooperative. Entro il mese di ottobre viene definito l'orario settimanale di lavoro dell'assistente educativo, in accordo con l'Istituzione Scolastica; entro il mese di ottobre, inoltre, la Scuola deve comunicare all'operatore il calendario annuale.

Valutazione e controllo del servizio erogato

Le Istituzioni Scolastiche e l'Amministrazione Comunale valutano la qualità del servizio erogato.
Al termine dell'anno scolastico, la Scuola presenta all'Amministrazione Comunale una relazione di valutazione complessiva del servizio (in alternativa, viene convocata una riunione), con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- organizzazione del servizio;
- raggiungimento degli obiettivi di assistenza educativa individuali;
- partecipazione del personale agli incontri di programmazione;
- rapporti interpersonali tra assistenti educativi e dirigenti/insegnanti/équipe.

Tale relazione, in seguito, viene condivisa dall'amministrazione comunale con la cooperativa.
L'Amministrazione Comunale provvede al controllo del numero di ore di servizio effettivamente svolto da ciascun assistente educativo nell'arco del mese.
Il Comune, inoltre, richiede mensilmente alla Cooperativa, attraverso Offertasociale, il riepilogo delle ore individuali entro il 15 del mese successivo.
Al termine dell'anno scolastico gli assistenti educativi sono tenuti a predisporre una relazione sul lavoro svolto, come da modulo allegato (M3). Per tale relazione verrà utilizzata, nella misura di un'ora e mezza per ogni singolo caso, la banca ore come precisato nel successivo articolo.

Assenze degli alunni

In caso di assenze degli alunni fino ad un massimo di 5 giorni lavorativi, l'assistente educativo il primo giorno di assenza resta a scuola, concordando le attività da svolgere con il Dirigente Scolastico. Nei giorni successivi potrà, in accordo con la scuola:

- rimanere a scuola per supportare gli interventi su alunni già seguiti o le attività all'interno della classe in cui è inserito;
- sospendere il servizio a scuola e riservare alcune ore per partecipare a successivi incontri di programmazione con i docenti, partecipare a colloqui con gli specialisti, predisporre la relazione di fine anno;
- sospendere il servizio a scuola e riservare alcune ore per preparare il materiale didattico eventualmente necessario per lo svolgimento del programma dell'alunno assente.

Non è previsto che il personale di AES svolga attività di supplenza del personale docente.
A partire dal 6° giorno lavorativo di assenza dell'alunno l'assistente educativo è temporaneamente sospeso dal servizio.
Qualora l'assenza dell'alunno sia riconducibile a particolari motivi di salute e sia programmabile (es. ricovero ospedaliero), è possibile prevedere che:

- durante la degenza in ospedale dell'alunno, l'assistente educativo svolga il proprio ruolo secondo le modalità sopra descritte per le assenze fino ad un massimo di 5 giorni;
- durante la convalescenza dell'alunno (quindi presso l'abitazione) l'assistente si rechi a casa dell'alunno per lo svolgimento, compatibilmente con lo stato di salute del minore, del programma individualizzato.

In entrambi i casi, le azioni devono essere concordate tra le diverse parti e deve essere rispettato il limite massimo del monte ore settimanale assegnato.

Uscite didattiche e viaggi d'istruzione

Per quanto riguarda la presenza degli assistenti educativi durante l'effettuazione di uscite e viaggi d'istruzione si precisa che:
- per le uscite didattiche che si svolgono nell'arco dell'orario giornaliero di AES, si considera implicita l'autorizzazione;
- per le uscite didattiche di un giorno, che necessitano un incremento dell'orario giornaliero di AES, l'Amministrazione Comunale garantisce la presenza dell'assistente educativo riconoscendo un massimo di 8 ore di servizio giornaliere, previa autorizzazione richiesta formalmente dall'Istituzione Scolastica al Comune, che avviserà tempestivamente la Cooperativa. La Cooperativa provvede ad estendere la copertura assicurativa del personale;
- per i viaggi d'istruzione di più giorni, qualora la Scuola non possa garantire la presenza di un accompagnatore designato dal Consiglio di classe, verranno presi accordi con l'Amministrazione Comunale, che valuterà la richiesta in base alle risorse disponibili.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale sostenesse tale intervento, la Scuola provvederà alle spese di vitto, alloggio e trasporto dell'assistente educativo.

PROFILO, RUOLO, COMPITI E COMPETENZE DELL'ASSISTENTE EDUCATIVO SCOLASTICO

Profilo

L'assistente educativo scolastico è una figura professionale in possesso del necessario titolo di studio ad indirizzo socio-psico-pedagogico e con esperienza educativa specifica.
Partecipa a corsi di aggiornamento professionale in base al piano di formazione previsto dalla Cooperativa.
Le Amministrazioni Comunali e le Istituzioni Scolastiche possono concordare con la Cooperativa la presenza degli assistenti educativi ad eventuali corsi formativi organizzati dalle stesse.

Ruolo:

L'assistente educativo scolastico svolge il proprio ruolo nelle scuole (asili nido, dell'infanzia, primarie, secondarie di 1° e 2° grado), educa ponendosi come risorsa nella progettualità – integrazione; opera attraverso modalità di intervento differenti in base all'alunno seguito (vicinanza emotiva, rinforzo, motivazione, autonomie, apprendimenti); individua strategie per garantire il benessere del minore nel gruppo classe, mantenendo l'esclusività del rapporto. Egli affianca il minore in tutte le difficoltà, soprattutto educative, promuovendo le potenzialità dell'individuo, persegue gli obiettivi educativi anche attraverso la didattica condividendo la stesura del PEI in collaborazione con il corpo docenti

Compiti:

I compiti principali e generali dell'assistente educativo, che devono essere adattati alle esigenze specifiche dei singoli alunni con la finalità prioritaria di favorirne l'integrazione nel gruppo classe, possono essere così riassunti:

- Partecipazione alla redazione del PEI (o della Scheda Progettuale), ed alle successive verifiche;
- Affiancamento del minore nel raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici fissati dal PEI (o della Scheda Progettuale);
- Organizzazione e gestione di attività all'interno od all'esterno della classe con l'alunno seguito nell'ambito delle attività previste dal PEI (o della Scheda Progettuale); la presenza di altri alunni a tali attività è consentita esclusivamente nel caso in cui ciò sia previsto dal PEI (o della Scheda Progettuale) dell'alunno seguito;
- Partecipazione a incontri di programmazione o riunioni con scuola, eventuali specialisti e équipe comunali → ove sia previsto un monte-ore di programmazione, la partecipazione è automatica nell'ambito del numero di ore a disposizione; ove non sia previsto tale monte-ore, la partecipazione è comunque obbligatoria (le ore destinate a ciò, vanno scalate dal monte-ore diretto sull'alunno)
- Gestione delle attività di un piccolo gruppo di alunni comprendente l'alunno seguito, all'interno della classe, secondo quanto previsto dal PEI (o della Scheda Progettuale) e secondo modalità condivise con il corpo docente;
- Accompagnamento e supporto dell'alunno seguito in occasione dei pasti presso la mensa scolastica, ove richiesto dalla Scuola;
- Accompagnamento e supporto alla partecipazione alla gita scolastica da parte dell'alunno seguito.
- Accompagnamento e supporto alle eventuali invalidità fisiche dell'utente;
- Assistenza igienico-sanitaria, ove necessario ed in collaborazione col personale ATA → accompagnamento ai servizi e supporto al disbrigo di pratiche fisiologiche.

Tale documento è stato redatto dal GRUPPO TECNICO DI LAVORO nell'ambito del Tavolo di lavoro "Intesa per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili" e con la supervisione del Coordinatore del tavolo stesso; esso è composto da:

- 3 rappresentanti tecnici dei Comuni (responsabili degli uffici Pubblica Istruzione e/o Servizi Sociali);
- 2 rappresentanti delle Istituzioni Scolastiche;
- 2 rappresentanti del Consorzio CS&L che ha in appalto il servizio (rappresentato dalle cooperative sociali Aeris e La Grande Casa);
- 2 rappresentanti del Gruppo genitori per l'integrazione scolastica.

I compiti e le funzioni del GTL sono:

- elaborare il presente documento e presentarlo al Tavolo Intesa;
- raccogliere e valutare le istanze di revisione periodica provenienti dagli interlocutori del territorio (Comuni, Istituzioni Scolastiche, Cooperativa, Offertasociale);
- proporre le eventuali modifiche del documento al Tavolo Intesa;
- tenere aggiornato il documento.

ALLEGATO “2”

Criteri per la stipula della convenzione tra l’Amministrazione Comunale di Burago di Molgora e la scuola dell’infanzia “Causa Pia d’Adda” con sede in Burago di Molgora, Via Garibaldi, 10.

Il Comune di Burago di Molgora provvederà a stipulare una convenzione con la Causa Pia d’Adda, tenendo presente i presupposti previsti dalla vigente normativa (l.r. 8/1999).

1) La scuola dell’infanzia dovrà impegnarsi a:

a) operare, nell’autonomia dei propri indirizzi e progetti educativi, con riferimento agli orientamenti didattici vigenti;
b) conformare il calendario e l’orario scolastico a quelli stabiliti dalle norme vigenti, salvo la facoltà per le scuole di offrire maggiori prestazioni;
c) accogliere indistintamente i bambini di ambo i sessi, senza discriminazioni razziali o religiose, in età di ammissione alla scuola dell’infanzia, dando priorità d’iscrizione ai bambini residenti nel Comune di Burago di Molgora, secondo le norme vigenti;
d) non costituire sezioni di norma superiori a 27 alunni e non inferiori a 15, con la possibilità di riduzione del numero nel caso di sezione unica e nei casi previsti dalle vigenti leggi;
e) applicare il Contratto Nazionale di Lavoro di categoria per il personale dipendente ed eventuali convenzioni con le Congregazioni religiose.
f) presentare all’Amministrazione Comunale, entro il mese di settembre 2012, il rendiconto consuntivo per quanto elargito dal Comune per l’anno scolastico 2011/2012.

2) L’amministrazione erogherà un contributo di € 12.000,00 per gli interventi previsti ai punti 3.3.1 e 3.3.4 del piano per il diritto allo studio.